

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK BECERİ LABORATUVARI ÇALIŞMA GRUBU UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu ilke, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu, öğrencilerin beceri gelişimlerini ders dışı öğrenme yoluyla desteklemek, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının laboratuvar uygulamalarına ilişkin gereksinimleri belirlemek ve gerekli iyileştirici faaliyetler için diğer komisyon, anabilimdalı vb. gruplarla işbirliği yapar. Bu ilke, usul ve esaslar çalışma grubunun, belirtilen süreçlerdeki yetkisi ve sorumluluğu ile ilgili çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke, usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,

Bölüm: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu,

Çalışma Grubu: Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu'nu,

Başkan: Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu başkanını,

Raportör: Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu raportörünü,

Üye: Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu görev alan öğretim elemanlarını,

Laboratuvar: Hemşirelik Bölümü tarafından kullanılan Teknik Beceri A ve Teknik Beceri B laboratuvarlarını,

Beceri Laboratuvarı Kullanımı: Hemşirelik Bölümü beceri öğretimi amacı ile gerçekleştirilen faaliyetleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Grubunun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Çalışma Grubunun Oluşumu

Madde 5- Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komasyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur. Komasyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Faaliyet süresi biten komisyon üyesi Bölüm Kurulu kararıyla üç yıllığına yeniden görevlendirilebilir ya da yerine yeni bir üye atanır.
- Çalışma grubunun faaliyetleri, grup çalışma raporları olarak kayıt altına alınır.
- Gruba üyelerin oy çokluğu/oybirliği ile karar verdiği, tercihen en kıdemli veya akademik unvanı yüksek olan öğretim elemanı başkanlık eder.
- Çalışma grubu raportörü gönüllü olan ya da başkanın önerisi doğrultusunda üyeler tarafından oybirliği/ çokluğu ile seçilen üyedir.
- Çalışma grubu toplantılarının yapılabilmesi için çoğunluk aranmaz.

Çalışma Grubunun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu çalışma ilkeleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çalışma Grubu her eğitim öğretim yarıyılında en az iki kez olmak üzere yılda toplam en az dört kez toplanır.
- Çalışma Grubu tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Çalışma Grubu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Bölüm Başkanlığına sunulur.
- Gereksinim doğrultusunda fakülte dekanı, ilgili dekan yardımcısı, Hemşirelik Bölüm Başkanı ile derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- Çalışma Grubu gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Yönetim Kurulu, anabilim dalları, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirilir.

Çalışma Grubunun Görevleri

Madde 7- Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu'nun. Laboratuvar uygulamalarındaki görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

- Kuramsal uygulamalı derslerin laboratuvar uygulamalarında ilgili anabilim dalı ile işbirliği yapar.
- Laboratuvar uygulamasında kullanılacak malzemelerin alım ve tesliminin dijital kaydıdan ilgili anabilim dalının çalışma grubu üyesi sorumludur.
- Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda laboratuvarların kullanımına yönelik öğretim elemanlarının ve öğrenci ders değerlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin görüşlerini alır. Gerek durumda alınan görüşler doğrultusunda iyileştirme stratejilerini belirler.
- Her eğitim-öğretim yarıyılında ilgili anabilim dalları ile işbirliği yaparak öğrencilerin serbest laboratuvar saatlerinde çalışmak istedikleri beceri taleplerini belirler. Bu talepler doğrultusunda ders saatleri dışındaki serbest laboratuvar çalışma saati planlamasını yapar.

- e) Serbest çalışma laboratuvar duyurusunu yapar ve yapılan ilgili çalışma kayıtlarını arşivler.
- f) Laboratuvar uygulaması sonrası kullanılan malzemelerin ve laboratuvarın düzen ve temizliğine ilişkin denetimini yapar, uygunluğunu değerlendirir ve gerekli durumda malzemeyi kullanan anabilim dalına geri bildirim verir.
- h) Laboratuvar malzeme listesine kayıtlı dijital araçların yıllık kalibrasyon sürecini yürütür ve takip eder.

Başkanın ve Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri
Madde 8- Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu Başkanı, ilgili çalışma grubu üyeleri tarafından seçilen ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yetkili kılınan bir öğretim üyesi/elemanı olup, komisyonun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir.

Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu Başkanının Görevleri;

- a) Çalışma grubunu temsil eder ve çalışmalarını yönetir.
- b) Çalışma Grubunun iş akışının çalışma ilke, usul ve esaslarına uygunluğunu izler.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve gereksinim durumunda çalışma grubu üyelerini özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirir.
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri;

- a) Çalışma grubunda Hemşirelik Bölümünde görevli olduğu anabilim dalını temsil eder.
- b) Hemşirelik Bölümünde görevli olduğu anabilim dalınının laboratuvar uygulamaları için malzeme alım ve teslim kaydını tutar.
- c) Dönemlik çalışma grubu iş planına göre görevli olduğu sürede diğer anabilim dalı/ bölümlerin malzeme alım ve teslimini kaydeder.
- d) Hemşirelik Bölümünde görevli olduğu anabilim dalınının laboratuvar uygulamaları için malzeme, maket vb. taleplerini çalışma grubuna iletir.
- e) Çalışma grubunun karar verme sürecinde etkin rol alır.
- f) Serbest laboratuvar çalışmasında Hemşirelik Bölümünde görevli olduğu anabilim dalında öğretilen becerilerin uygulama ve değerlendirilmesinden sorumludur.
- g) Çalışma grubunda aldığı görevlerde diğer çalışma grubu üyeleri ile aktif iş birliği yapar.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportör, Klinik Beceri Laboratuvarı Çalışma Grubu üyeleri arasından, çalışma grubu başkanı tarafından seçilir.

- a) Çalışma grubu toplantı tutanaklarını raporlanması, tutanakların imzalatılması ve komisyon dosyasında arşivlenmesinden sorumludur.
- b) **Çalışma grubu** toplantı günlerinin komisyona bildirilmesini, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlar.
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanmasından, konu ile ilgili bilgi ve belgelerin sağlanmasından sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10- Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu usul ve esasların hükümleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.